

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 г.

№ 2

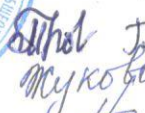
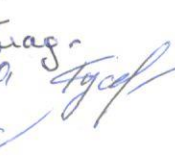
«О режиме работы школьной
столовой в 2025– 2026 учебном году»

Руководствуясь Правилами внутреннего трудового распорядка,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать режим работы школьной столовой в 2025– 2026 уч.г. продолжительностью 8 ч., с 7.00 до 15.00 часов.
2. Заведующей столовой – Ковалёвой М.А., повару – Гладырь И.В. неукоснительно соблюдать должностные инструкции в работе.
3. Питание обучающихся организовать в следующем режиме:
1 – 4 классы 9.15– 9.30 ч. -завтрак (по линии соцзащиты)
5 – 9 классы 11.05 – 11.25 ч. –обед (по линии соцзащиты)
5 - 9 классы 11.05-11.25 – обед (за счет родительской платы)
1 – 4 классы 12.10 – 12.25 ч. – обед (бесплатное питание)
1-9 классы 14.00-14.15 - полдник ГПД
Определить 2-х разовое питание – завтрак, обед для учащихся 1-4 классов
Обед, полдник для учащихся 5-9 классов.
4. Контроль за порядком в обеденном зале во время завтрака, обеда возложить на дежурного учителя, дежурных обучающихся, классных руководителей 1 – 9 классов.
5. Ответственность за организацию доставки продуктов в учреждение возложить на заведующую столовой – Ковалёву М.А.
6. Ответственность за соблюдение правил хранения и использования продуктов, контроль за доброкачественностью скоропортящихся продуктов, поступающих из магазина, разнообразие блюд возложить на заведующую столовой – Ковалёву М.А.
7. Ответственность за соблюдение правил по технике безопасности, пожарную безопасность столовой возложить на работников столовой Ковалёву М.А., Гладырь И.В.
8. Ответственность за проведение С-витаминизации пищи, йодной профилактики возложить на классных руководителей 1 – 9 классов, заведующей столовой– Ковалёву М.А.
9. Ответственность за соблюдение режима питания обучающихся возложить на заведующую столовой Ковалёву М.А., классных руководителей 1 – 9 классов.
10. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи возложить на заведующую столовой – Ковалёву М.А.
11. Ответственность за организацию рационального питания обучающихся возложить на заведующую столовой – Ковалёву М.А.
12. Создать бракеражную комиссию в составе: Образцова О.В.- директор школы, Комазова Т.В. – завхоз, Ковалёва М.А. – зав.столовой. Комиссия проводит бракераж готовых блюд за 20 мин. до раздачи порций детям. Результаты фиксировать в журнале.
13. Ответственность за ведение журнала регистрации медицинского осмотра работников столовой, ведение журнала бракеража сырой и готовой продукции, ведение санитарного журнала возложить на директора школы Образцову О.В.
14. Ответственность за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Образцова О.В.

С приказом ознакомлены:

 
Ковалёва М.А. Гладырь И.В.